

Отчётный доклад
председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ГДЭБЦ» Гринкевич Н.А.
за период с 22.05.2019 по 29.05.2024 г.

Первичная профсоюзная организация МБУ ДО «ГДЭБЦ» является структурным подразделением Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани. В своей деятельности первичная профсоюзная организация (далее ППО) руководствуется Уставом профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ, действующим законодательством, нормативными актами.

Профком работает согласно плану работы на календарный год в соответствии с деятельностью учреждения. Вся деятельность ППО отражена в следующих документах:

- нормативно-правовые документы;
- план работы на год;
- протоколы профсоюзных собраний;
- протоколы заседаний профкома;
- учетные материалы.

Органами первичной профсоюзной организации являются (п.1. ст. 21 Устава):

собрание – высший орган;

профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган – в настоящий момент состоит из 4 человек, включая председателя профкома;

председатель – выборный единоличный исполнительный орган.

Контрольно-ревизионная комиссия (далее КРК) первичной профсоюзной организации – выборный контрольно-ревизионный орган (п.2. ст. 21 Устава) – состоит из 3 человек, включая председателя КРК.

В нашем учреждении в настоящее время работают 48 человек, из них 28 являются членами профсоюзной организации: 26 основных работников и 2 совместителя, что составляет 58% от общего количества работников организации. В прошлом периоде численность составляла 55%. Повышение мотивации членства в профсоюзной организации – постоянная задача профкома.

За отчетный период проведена большая **организационная работа**. Делопроизводство ведется в электронно-бумажной форме. Отдельно ведется учет членов профсоюза, заявлений о приеме в члены профсоюза, заявлений о взимании профсоюзных взносов (взносы взимаются через МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани»), заявлений на выплату материальной помощи, путевок на санаторно-курортное лечение, входящей и исходящей документации, протоколов заседания профкома, общих собраний членов профсоюзной организации, авансовых отчетов и актов списания выделенных денежных средств и др. В 2021 году создана и действует электронная база членов профсоюза в рамках Всероссийской АИС Профсоюза образования. Всем членам профсоюза выданы электронные профсоюзные билеты. В этой же системе ежегодно формируется статотчетность. В мессенджере Whansarr создана группа из членов профкома, в которой публикуются новости профсоюзной организации, обмен сообщениями, информация о проводимых мероприятиях и пр.

Основные направления деятельности нашей первичной профсоюзной организации:

1. Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией ГДЭБЦ с целью регулирования трудовых отношений и установление согласованных мер по социально-экономической защите работников.
2. Заключение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом в интересах работников.

3. Участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюза: повышение квалификации, аттестация, тарификация, консультации и т.д.
4. Контроль за созданием безопасных условий и охрана труда: организация труда, режим работы (графики, расписание), специальная оценка рабочих мест, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, расследование несчастных случаев на производстве.
5. Создание благоприятного психологического климата, необходимого для поддержания эффективной работоспособности всех членов профсоюза на основе социального партнерства. Социальная защита членов профсоюзной организации.
6. Культурно-массовая работа.
7. Информационная деятельность.

Главной задачей профсоюзного комитета в отчетный период являлась защита социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза путем установления деловых взаимоотношений с администрацией учреждения.

За отчетный период проведено 4 профсоюзных собрания и 89 заседаний профкома, на которых рассматривались вопросы приема в члены профсоюза, утверждения плана работы на календарный год (ежегодно), принятия мотивированного мнения по локальным актам, распределения выделенных финансовых средств, оказания материальной помощи и др.

По вышеуказанным направлениям деятельности в течение отчетного периода проводились следующие мероприятия:

1. **Взаимодействие с администрацией ГДЭБЦ.** Профком ГДЭБЦ работает в тесном контакте с администрацией. Партнёрство – особая форма взаимодействия администрации учреждения и профкома при равноправном участии в управлении образовательным процессом и деятельностью учреждения в целом. Согласно Трудовому кодексу профсоюзы осуществляют контроль соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права. Профком проводил большую работу в этом направлении: с учетом мнения профсоюзного комитета ежегодно принимались документы: локальные акты, инструкции по охране труда, графики отпусков, приказы на выход на работу в нерабочие праздничные дни, тарификация кадров, расписание занятий, графики работы и др. Это все отражено в протоколах заседания профсоюзного комитета. Председатель профкома является членом комиссии по премированию сотрудников и комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ руководящим и педагогическим работникам ГДЭБЦ. Профком принимает участие в распределении педагогической нагрузки, составлении расписания и графиков работы, представлении к отраслевым наградам.

2. **Коллективный договор.** В учреждении каждые три года заключается Коллективный договор – основной юридический документ, регламентирующий отношения между работодателем и трудовым коллективом. В течение отчетного периода действовали Колдоговоры на 2017-19 годы (продлевался до конца 2020 года) и 2021-2024 годы. При необходимости внесения изменений и дополнений в колдоговор или приложения к нему принимались Дополнительные соглашения, которые в том же порядке, как и коллективный договор, своевременно регистрировались в органе по труду – Центре занятости населения Советского района г.Казани и территориальном профсоюзном органе. Положения Коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы. В Коллективном договоре прописаны дополнительные льготы по сравнению с действующим трудовым законодательством. Согласно Коллективному договору заработная плата выплачивается два раза в месяц. Все сотрудники получают расчетные листки о составных частях заработной платы и удержаниях на руки под личную роспись либо на личную электронную почту по письменному заявлению.

Ежегодно принимались Соглашения по охране труда и составлялись акты о проверке этих соглашений. Все Соглашения по охране труда обсуждались и принимались на общем собрании трудового коллектива. За отчетный период проведены проверки соглашений за периоды с 2019 по 2023 годы. Все основные пункты соглашений выполнены, отдельные из них – частично вследствие недостаточного финансирования. Акты об их исполнении составлялись представителями работодателя и профсоюзного комитета, зачитывались и обсуждались на общем собрании трудового коллектива перед принятием соглашения по охране труда на следующий период. Колдоговор, соглашения по охране труда, акты проверок выполнения соглашений по охране труда выложены на нашем сайте на портале «Электронное образование в Республике Татарстан». В этом году был принят и зарегистрирован новый коллективный договор на 2024-2027 годы.

Со всеми локальными актами, Коллективным договором и Дополнительными соглашениями к нему, графиками работы, расписанием, должностными инструкциями, приказами по трудовой деятельности сотрудники ознакамливаются под личную роспись.

3. Аттестация педагогических кадров. В отчетный период при участии председателя профкома проведена аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности – всего 10 чел. Льготами, предоставляемыми согласно Колдоговору по сохранению уровня оплаты по имеющейся категории, воспользовались три человека: один – после выхода из отпуска по уходу за ребенком, два человека – до выхода на пенсию.

4. Охрана труда.

4.1. Профсоюзный комитет принимает участие в вопросах обеспечения здоровых и безопасных условий труда: в 2022 году были разработаны и утверждены локальные акты: система управления охраной труда (СУОТ), положения в области охраны труда (о комиссии по охране труда, о порядке организации и проведения инструктажа по охране труда, о проведении обучения по охране труда, о расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися и др.) Также разработаны и утверждены новые инструкции по охране труда.

4.2. Специальная оценка рабочих мест (СОУТ) проводится на регулярной основе. На 2024 год запланирована аттестация 8 рабочих мест.

4.3. Разработан порядок учета микроповреждений (микротравм) работников и ведется журнал их учета. Несчастных случаев в учреждении не было.

5. Учеба профактива. В 2023 году Лыкина Ю.С., уполномоченный по охране труда, прошла обучение по охране труда в Учебно-исследовательском центре профсоюзов, г.Казань.

6. Защита интересов работников – одно из главных направлений работы профсоюзного комитета. Члены профсоюза получают всю необходимую помощь по интересующим их вопросам. С учетом мнения профкома составляется график отпусков, проводится тарификация кадров.

7. Культурно-массовая работа. Неформальная обстановка и доброжелательная атмосфера способствуют налаживанию отношений в коллективе.

7.1. Ежегодно в ППО проводятся праздничные мероприятия (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Дня учителя), на которые профком Советского района выделяет денежные средства. Распределение выделенных денежных средств рассматривалось на заседаниях профкома и по его постановлению деньги выделялись на проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза либо на подарки для них.

7.2. Ежегодно члены профсоюза принимали участие в районных мероприятиях ко Дню учителя и Международному женскому дню. При распределении билетов учитывалась активность работников в работе профсоюзной организации и пожелания самих членов профсоюза.

7.3. Ответственный за культурно-массовую работу Ганина А.И. в течение отчетного периода организовала и провела ряд экскурсий (с.Печищи, музей Боратынского, Казанский эрмитаж, Тукай-кырлай, в Лаишево (место съемки фильма «Зулейха открывает глаза» и др.), организовала посещение театра на Булаке, театра им.Тинчурина, также стали проводиться

выездные праздничные мероприятия. С ее приходом наши мероприятия стали проходить ярко, празднично и служили твердому сплочению коллектива.

7.4. Три члена профсоюза приняли участие в акции «Профсоюзный диктант» и получили свидетельства участников.

7.5. 6 членов профсоюза приняли участие в Общероссийской программе повышения физической активности «Человек идущий» и состояли в команде, созданной в территориальной профсоюзной организации Советского района. На данный момент создана и зарегистрирована на платформе «Сферум» своя команда, которая приняла участие в Общероссийском движении «ПРОдвижение ЗОЖ». Активное участие приняли сотрудники Эко-центра «ДОМ».

8. Социальная работа.

8.1. В течение отчетного периода социально-экономической поддержкой были охвачены 13 человек, из них 6 человек получили материальную помощь на приобретение дорогостоящих лекарств, 7 – по случаю потери близкого родственника. Два человека получили материальную помощь из республиканского профсоюзного фонда.

8.2. За отчетный период 9 членов профсоюзной организации были награждены памятными подарками от профсоюзной организации по случаю 50- и 55- и 60-летия.

8.3. За отчетный период получили путевки:

– 2 сотрудника организации на санаторно-курортное лечение по линии профсоюза: 2021 год в Крым; 2022 год – в г.Сочи. В настоящий момент зарегистрировано два заявления с открытой датой, без уточнения санатория. Им рекомендовано уточнить запрос на получение путевок.

– 2 сотрудника по линии соцзащиты. Профком оказывал содействие в получении и оформлении путевок;

– 3 сотрудника организации получили путевки на «Тур выходного дня» / «Профсоюзный уик-энд» (2020 год, 2023 год). Одно заявление зарегистрировано и направлено в территориальную профсоюзную организацию. Выдача путевок отложено до осени.

8.4. Одному сотруднику после увольнения оказано содействие в оформлении негосударственной пенсии по старости. На профсоюзный бонус к пенсии заявления не поступали.

Заключение

Таким образом, за отчетный период профкомом проведена большая работа в соответствии с основными направлениями деятельности ГДЭБЦ и требованиями трудового законодательства.

Письменных обращений по поводу нарушения прав и интересов от членов профсоюзной организации в отчетный период не поступало.

К недостаткам работы профкома и своей лично отношу отсутствие стенда по профсоюзной организации в учреждении и недостаточную активность в организации профсоюзной работы в целом. Следующему составу профкома рекомендуется устранить эти недостатки.